Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

Օրինակ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Սոցիալական տեխնոլոգիաների կենտրոն» հասարակական կազմակերպության արտահերթ ժողովի 2017 թվականի հուլիսի 31-ի որոշմամբ

Կազմակերպության նախագահ՝

_____ / Գեղամ Գրիգորյան /

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի կողմից 30.07.2003թ.

Գրանցման համար՝ 211.171.01925

Վկայական՝ 03Ա061184

Հարկ վճարողի հաշվառման համար՝ 01235592

30.07.2003թ. գրանցված կանոնադրության թիվ _____ փոփոխությունը գրանցված է իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կողմից

«_____»_____ 2017թ.

Պետական ռեգիստրի գործակալություն

_____ / _____ /

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

Երևան - 2017թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «Սոցիալական տեխնոլոգիաների կենտրոն» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) հասարակական միավորման տեսակ է, որում իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա օրենքով սահմանված կարգով միավորվել են ֆիզիկական և /կամ/ իրավաբանական անձինք՝ իրենց ոչ կրոնական հոգևոր կամ ոչ նյութական այլ պահանջմունքները բավարարելու, իրենց և այլոց իրավունքներն ու շահերը պաշտպանելու, հանրօգուտ այլ գործունեություն իրականացնելու նպատակներով, ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ:

1.2. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, օրենսդրության, այլ նորմատիվ իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:

1.3. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, հրապարակայնությունը, խտրականության բացառումը, անդամության կամավորությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, ինքնակառավարումը, իրավահավասարությունը, բարեխղճությունը և հաշվետվողականությունը:

1.4. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում: Կազմակերպությունը կարող է գործել արտասահմանյան երկրներում՝ այդ երկրների օրենսդրությանը համապատասխան՝ ստեղծելով առանձնացված ստորաբաժանումներ:

1.5. Կազմակերպության պաշտոնական լեզուն հայերենն է: Տարբեր լեզուներով գրված տեքստերի մեկնաբանությունից ծագած որևէ անհամապատասխանության դեպքում, հայերեն գրված տեքստը համարվում է որոշիչ:

1.6. Կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝

- հայերեն՝ «Սոցիալական Տեխնոլոգիաների Կենտրոն» հասարակական կազմակերպություն
- անգլերեն՝ " Social Technologies Center " Non-Governmental Organization,

1.7. Կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ է ձեռք բերում իր պետական գրանցման պահից, ունի հայերեն, անգլերեն և ռուսերեն լեզուներով կլոր կնիք, պաշտոնաթղթեր, հաշվարկային, ընթացիկ և այլ հաշիվներ բանկերում՝ ինչպես դրամով, այնպես էլ տարադրամով:

1.8. Կազմակերպությունն ունի խորհրդանիշ, որը բաղկացած է անգլերեն Social և Armenia բառերի հորիզոնական դասավորությամբ, որոնք բաժանված են նարնջագույն գծով: Ընտրվել է կապույտ գույնի շրջանագիծ, մեջը 4 սլաքաձև պատկերներ, 3 կապույտ գույնով, որը խորհրդանշում է պարզություն, մաքրություն և համերաշխություն և մեկ նարնջագույն սլաք, որը ենթադրում է թարմություն: Արդյունքում ստացանք պարզ և թափանցիկ մթնոլորտում թարմ մտքեր: Լոգոյի ընդհանուր ձևը հիշեցնում է գլոբուս, որտեղ բարեփոխումներ իրականացնող մարմին է «Սոցիալական Տեխնոլոգիաների Կենտրոն» ՀԿ-ն:

1.9. Կազմակերպությունը համագործակցում է ինչպես ՀՀ պետական և ոչ պետական, արտասահմանյան և միջազգային կազմակերպությունների, այնպես էլ անհատ անձանց հետ:

1.10. Կազմակերպությունը կարող է ունենալ միջազգային կապեր, անդամակցել միջազգային ոչ կառավարական և ոչ առևտրային կազմակերպությունների, կնքել համաձայնագրեր և պայմանագրեր օտարերկրյա ու միջազգային կազմակերպությունների հետ:

1.11. Կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է հիմնել լրատվության միջոցներ, տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության վերաբերյալ՝ զանգվածային լրատվության միջոցներով:

1.12. Կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

1.13. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Փափազյան փողոց, 15 շենք, 16 բն.:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. Կազմակերպության գործունեության նպատակներն են՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ օժանդակել Հայաստանի Հանրապետությունում քաղաքացիական հասարակության կայացմանն ու ժողովրդավարական արժեքների ամրապնդմանը, ինչպես նաև մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանությանը:

2.2. Կազմակերպության գործունեության առարկան և խնդիրներն են՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝

- նպաստել հասարակության մեջ ժողովրդավարական արժեքների ներմուծմանը, ազգաբնակչության քաղաքական և քաղաքացիական ինքնագիտակցության բարձրացմանը,
- նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում հասարակական գիտությունների բնագավառում նորագույն կիրառական տեխնոլոգիաների զարգացմանն ու տարածմանը,
- աջակցել հասարակագիտության բնագավառում մասնագետների վերապատրաստման, նոր կադրերի ուսուցման գործընթացին:
- իրականացնել մարդու և քաղաքացու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների երաշխավորման և պահպանման մոնիտորինգ, ինչպես նաև պետական կառավարման և հասարակական այլ օգտակար խնդիրների լուծման մեջ քաղաքացիների մասնակցության մոնիտորինգ,
- օժանդակել ժողովրդավարական գործընթացներին քաղաքացիների մասնակցելու համաչափ հնարավորություններ,
- օժանդակել քաղաքացիական վարքի և կենսակերպի մոտեցմանը ժողորդավարական մշակույթին, իրավական մշակույթին, ինչպես նաև աջակցել

իրավական մշակույթի ձևավորմանը,

- նպաստել քաղաքացու և քաղաքացիական գիտակցության և պատասխանատվության բարձրացմանը:
- իրականացնել ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:

2.3. Վերը նշված դրույթների իրականացման նպատակով Կազմակերպությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝

- զբաղվում է հասարակական կարծիքի ուսումնասիրությամբ, անցկացնում է սոցիոլոգիական և հասարակագիտական (սոցիալ-հոգեբանական, քաղաքական, տնտեսական, գենդերային և մշակութաբանական) հետազոտություններ,
- դիտորդական առաքելությամբ մասնակցում է ընտրություններին,
- նախաձեռնում և իրականացնում է կրթական և ուսուցողական ծրագրեր,
- կազմակերպում և իրականցնում է ծրագրեր, որոնք միտված են Հայաստանի Հանրապետությունում առաջատար ժողովրդավարական ավանդույթների և հասարակական ինստիտուտների փորձի ուսումնասիրմանն ու յուրացմանը,
- կազմակերպում է գիտաժողովներ, սեմինարներ, քննարկումներ, դասախոսություններ, գիտամշակութային այլ միջոցառումներ,
- իրականացնում է հրատարակչական գործունեություն,
- հանդես է գալիս հայտարարություններով, կոչերով:

2.4. Իր նպատակներն, առարկաններն ու խնդիրներն իրականացնելու համար Կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, ՀՀ-ում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:

2.5. Իր նպատակներն, առարկաններն ու խնդիրներն իրականացնելու համար Կազմակերպությունը կարող է ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ԴԱՌՆԱԼՈՒ, ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄԻՆ ՀԵՌԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ 18 տարին լրացած Հայաստանի Հանրապետության, ինչպես նաև օտարերկրյա ցանկացած քաղաքացի, քաղաքացիություն չունեցող անձ, իրավաբանական անձ, որը ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը և ընդունում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված դրույթները:

3.2. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Կազմակերպության գործադիր մարմնին:

3.3. Իրավաբանական անձը ընդունվում է Կազմակերպության անդամ և դուրս է գալիս Կազմակերպության անդամությունից իր գործադիր մարմնի որոշմամբ:

3.4. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է գործադիր մարմինը՝ իր կողմից հաստատված կարգով:

3.5. Կազմակերպությանն անդամագրված անձն ազատ է դուրս գալու Կազմակերպությունից: Կազմակերպության անդամությունից դուրս գալը կատարվում է տվյալ անդամի գրավոր դիմումի հիման վրա:

3.6. Կազմակերպության անդամի հեռացումը տեղի է ունենում գործադիր մարմնի որոշմամբ:

3.7. Կազմակերպության այն անդամը, ով պարբերաբար խախտում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դրույթները, կարող է հեռացվել Կազմակերպության անդամությունից: Վերստին անդամագրումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝

4.1.1. Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման մարմիններում.

4.1.2. ներկա գտնվել Ժողովին անձամբ, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նաև լիազորված անձի միջոցով.

4.1.3. Կազմակերպության գործադիր մարմնի կողմից սահմանված դեպքերում և կարգով օգտվել նրա ծառայություններից.

4.1.4. ծանոթանալ Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները.

4.1.5. Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված կամ դատական կարգով բողոքարկել Կազմակերպության մարմինների որոշումները: Գործադիր մարմնի և Ժողովի որոշումների բողոքարկումն անդամների կողմից իրականացվում է վերադասության կարգով: Անդամի կողմից բողոքարկումն իրականացվում է դիմում ներկայացնելու եղանակով: Դիմումը քննարկում է Ժողովը: Դիմումի քննարկումը կարող է կատարվել նաև հեռակա կարգով:

4.1.6. Կազմակերպությունից պահանջել տեղեկություններ, ստանալ փաստաթղթերի պատճեններ՝ վերջին 3 տարվա ընթացքում Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալ նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը.

4.1.7. իրականացնել օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներ:

4.2. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

4.2.1. կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները.

4.2.2. բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված

պարտականությունները.

4.2.3. նպաստել Կազմակերպության հեղինակության բարձրացմանը.

4.2.4. աջակցել կազմակերպության անդամների համալրմանը:

4.3. Կազմակերպության կանոնադրությունը խախտող կամ իր պարտականությունները չկատարող անդամի նկատմամբ գործադիր մարմնի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողություն, Կազմակերպության անդամությունից զրկում:

4.4. Կազմակերպությունը իր անդամների համար անդամավճար չի սահմանում.

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են՝ Ժողովը և Գործադիր մարմինը:

5.2. Կազմակերպության գործունեության և կառավարման ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ Ժողովին:

5.3. Կազմակերպության հերթական Ժողովը հրավիրվում է հինգ տարին մեկ անգամ: Կազմակերպության հերթական Ժողովը հրավիրում է Գործադիր մարմինը՝ անդամների համատեղ հավաքի ձևով կամ եթե դա հնարավոր չէ, ապա հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն: Գործադիր մարմինը որոշում է Ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև Ժողովի օրակարգի նախնական տարբերակը և այդ մասին ոչ ուշ քան 20 օրվանից առաջ պատվիրված նամակով, կամ էլեկտրոնային եղանակով կամ զանգվածային լրատվության միջոցներով կամ օրենքով սահմանված այլ եղանակներով ծանուցում է Կազմակերպության անդամներին և կառույցներին:

5.4. Կազմակերպության արտահերթ Ժողով հրավիրվում է Գործադիր մարմնի նախաձեռնությամբ, կամ Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ.

5.5. Կազմակերպության արտահերթ Ժողովը գումարվում է վերոնշյալ նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան 5 օրվա ընթացքում: Արտահերթ Ժողով գումարելու ժամանակի և վայրի մասին Ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են արտահերթ Ժողով անցկացնելու օրվանից 5 օր առաջ:

5.6. Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝

- Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը, փոփոխումը, լրացում կատարելը և նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատումը.
- Կազմակերպության Գործադիր մարմնի ընտրությունը, փոփոխումը և ետ կանչումը.
- Կազմակերպության լուծարման (բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի) և վերակազմակերպման մասին որոշմների ընդունումը.

- Այլ իրավաբանական անձ, կամ այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին որոշման ընդունումը.
- Կազմակերպության կառուցվածքի հաստատումը.
- Կազմակերպության մարմինների իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողության դադարեցումը:

5.7. Ժողովի իրավասության հարցերի մեջ են մտնում նաև՝

- Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
- Կազմակերպության Գործադիր մարմնի վարձատրություն սահմանված լինելու դեպքում վարձատրության կարգի և պայմանների սահմանումը.
- Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի ընտրությունը, եթե օրենքի համաձայն կազմակերպությունը ենթակա է աուդիտի.
- 5 տարին մեկ հաստատում է գործադիր մարմնի կողմից ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները.
- Օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորությունների իրականացումը:

5.8. Հաշվի առնելով, որ Կազմակերպության գործունեությունը վերահսկելու համար սույն կանոնադրությամբ առանձին մարմին չի նախատեսվում ստեղծել, ուստի Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը իրականացնելու է Ժողովը՝ յուրաքանչյուր ժողովում նշանակելով անկախ աուդիտ կամ վերահաստատելով նախկին նշանակումը, կամ Ժողովի մասնակիցներից ընտրելով վերահսկիչ հանձնախումբ՝ տալով նրանց հստակ հանձնարարականներ և օժտելով համապատասխան լիազորություններով:

5.9. Ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ ընդունել, եթե նրան մասնակցում են Կազմակերպության բոլոր անդամների կեսից ավելին: Հարցերի քննարկման ժամանակ որոշումներն ընդունվում են Ժողովին մասնակից անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ժողովի արձանագրությունը ստորագրում են Ժողովի նախագահողը և քարտուղարը: Ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են հինգ տարի:

5.10. Գործադիր մարմինն ընտրվում է Ժողովի կողմից հինգ տարի ժամանակով: Կազմակերպության Գործադիր մարմինը կազմակերպության նախագահն է: Նախագահը ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունը և վարում է Ժողովի նիստերը:

5.11. Գործադիր մարմնի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:

5.12. Գործադիր մարմինը Կազմակերպության կանոնադրությանը և Ժողովի որոշումներին

համապատասխան՝

5.12.1. ապահովում է Ժողովի որոշումների կատարումը.

5.12.2. մինչև հինգ միլիոն դրամ արժողությամբ ցանկացած գույք միանձնյա, իսկ հինգ միլիոնից ավելի արժողությամբ ցանկացած գույք ժողովի հետ համաձայնեցնելով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից.

5.12.3. ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.

5.12.4. տալիս է լիազորագրեր.

5.12.5. բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ.

5.12.6. իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

5.12.7. հաստատում է կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.

5.12.8. հաստատում է Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները.

5.12.9. հաստատում է Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները,

5.12.10. իրականացնում է օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

5.13. Գործադիր մարմինն իր լիազորություններն իրականացնելիս Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի:

5.14. Գործադիր մարմինը կրում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության կանոնադրության, Ժողովի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ, ԳՈՅԱՑՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

6.1. Կազմակերպության գույքը հանդիսանում է Կազմակերպության սեփականությունը:

6.2. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն կարող է ունենալ անշարժ և շարժական գույք՝ շենքեր, շինություններ, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, արժեթղթեր և օրենքով չարգելված այլ գույք:

Կազմակերպության անդամը նրա սեփականության նկատմամբ բաժնային իրավունք չունի:

6.3. Կազմակերպության սեփականության գոյացման աղբյուրներ կարող են լինել՝

6.3.1 կազմակերպության անդամների դրամական և նյութական ներդրումները,

6.3.2 բանկերից կամ վարկային կազմակերպություններից ստացված վարկերը, ներդրված ավանդներից ստացված եկամուտները,

6.3.3 դրամաշնորհները,

6.3.4 բարեգործական ներդրումները, քաղաքացիների և կազմակերպությունների նվիրատվությունները,

6.3.5 Կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված եկամուտները,

6.3.6 Կազմակերպության կողմից հիմնադրված տնտեսական ընկերությունների կողմից փոխանցված գումարները,

6.3.7 Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ մուտքերը:

6.4. Կազմակերպության միջոցները կարող են օգտագործվել միայն կազմակերպչական ծախսերի և կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման համար և չեն կարող բաշխվել անդամների միջև:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

7.1. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել Ժողովի կամ դատարանի որոշմամբ:

7.2. Ժողովը կազմավորում է լուծարային հանձնաժողով և օրենքով նախատեսված կարգով սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Կազմակերպության լուծարման ավարտին լուծարային հանձնաժողովը, պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո մնացած գույքը, Ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով, օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների և խնդիրների իրականացման համար, իսկ, եթե դա հնարավոր չէ, փոխանցում է պետական բյուջե:

7.3. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել Ժողովի որոշմամբ կամ օրենքով սահմանված դեպքերում դատարանի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

«ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԽՈՐՀՐԴԱՆԻՇԻ ՊԱՏԿԵՐԸ

Սույն կանոնադրությունը կազմված է 17.07.2017թ. և բաղկացած է 10 թերթից: